



## **Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie ogłasza nabór na stanowisko: głównego księgowego.**

### **1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

Spełnianie wymagań formalnych określonych w Ustawie o finansach publicznych w zakresie obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralności, znajomości języka polskiego i wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych:

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego.
2. Co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku Głównego Księgowego
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność - brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
6. Wykształcenie i doświadczenie spełniające jeden z poniższych warunków:
  - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
  - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
  - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów oraz posiadać doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych.

### **2. WYMAGANIA DODATKOWE (MILE WIDZIANE):**

- doświadczenie w pracy w/ lub dla instytucji kultury lub innej organizacji z sektora finansów publicznych.
- znajomość kodeksu pracy, przepisów z zakresu prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
- znajomość obsługi programu CDN Optima,
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office),
- umiejętność uczenia innych i dzielenia się wiedzą.



### 3. ZAKRES ZADAŃ:

1. prowadzi rachunkowość jednostki,
2. wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi,
3. dokonuje wstępnej kontroli: zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
4. dekretuje dowody księgowe,
5. opracowuje projekt planu rzeczowo -finansowego,
6. sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe,
7. sporządza sprawozdania statystyczne GUS w zakresie dotyczącym spraw finansowych,
8. kieruje Działem Księgowości.

### 4. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.

### 5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: [kadry@filharmonia.krakow.pl](mailto:kadry@filharmonia.krakow.pl) , listem poleconym, kurierem bądź osobiście na adres: Filharmonia im. Karola Szymanowskiego, 31-103 Kraków, ul. Zwierzyniecka 1 **do dnia 17 listopada 2021 r. do godz. 15.00**

Dokumenty aplikacyjne przesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do rozmowy rekrutacyjnej zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo o ich terminie.

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Pędzeta

Filharmonia im. Karola Szymanowskiego, z siedzibą w Krakowie, zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Filharmonia im. Karola Szymanowskiego w Krakowie adres: ul. Zwierzyniecka 1, mail: [fk@filharmonia.krakow.pl](mailto:fk@filharmonia.krakow.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie jest Agnieszka Domagała, e-mail: [iod@filharmonia.krakow.pl](mailto:iod@filharmonia.krakow.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko głównego księgowego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. na podstawie zgody.
4. Odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora, podmioty przetwarzające oraz podmioty upoważnione z przepisu prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji, gdyż w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną, możliwe jest zatrudnienie kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów lub do momentu cofnięcia zgody.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia ochrony danych z dnia 27.04.2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych będzie skutkować brakiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowaniu, w tym profilowaniu.

DYREKTOR NACZELNY

  
Mateusz Prendota